

UNIVERZITA J. SELYEHO



**ROKOVACÍ PORIADOK
RADY PRE ZABEZPEČOVANIE KVALITY
PEDAGOGICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY J. SELYEHO**

KOMÁRNO 2021

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rada pre zabezpečovanie kvality Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho (ďalej aj ako „RZK PF UJS“) je zriadená rozhodnutím dekana Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho ako poradný orgán dekana.
2. RZK PF UJS má 8 členov.
3. Členmi RZK PF UJS sú predseda, 3 zástupcovia študijných programov (okrem tej, ktorú predstavuje predseda RZK PF UJS), 1 zástupca študentskej časti akademickej obce fakulty, 1 bývalý absolvent Pedagogickej fakulty UJS, 1 externý posudzovateľ, 1 zástupca zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
4. Predsedom RZK PF UJS je prodekan poverený agendou zabezpečovania kvality.
5. Člen RZK PF UJS dbá na dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovania záležitostí, na ktorých sa podieľa. UJS zaväzuje mlčanlivosťou členov RZK PF UJS o osobných údajoch všetkých fyzických osôb, s ktorými členovia RZK PF UJS prídu do styku pri výkone pracovných úloh.
6. Členstvo v RZK PF UJS je čestné, dobrovoľné a činnosť nezastupiteľná.

Článok 2

Zasadnutia Rady pre zabezpečovanie kvality PF UJS

1. Zasadnutie Rady pre zabezpečovanie kvality PF UJS zvoláva podľa potreby jej predseda, alebo ním poverený člen Rady pre zabezpečovanie kvality PF UJS. Zasadnutia RZK PF UJS sú verejné.
2. Pred každým zasadnutím je členom RZK PF UJS zaslaná pozvánka s programom najmenej 7 dní pred jeho konaním, ktorý navrhuje predseda RZK PF UJS.
3. Členovia Rady pre kvalitu sú povinní zúčastňovať sa na rokovaniach rady pre kvalitu vzdelávania PF UJS a plniť úlohy ňou prijaté.
4. Dekan a prodekan fakulty (s výnimkou predsedu) sa môžu zúčastniť každého zasadnutia RZK PF UJS bez hlasovacieho práva.
5. Zodpovedná osoba za študijný program sa zúčastňuje na rokovaniach RZK PF UJS podľa potreby.
6. Predseda RZK PF UJS môže na zasadnutia pozvať ako hostí zástupcov odborových a študentských orgánov a organizácií, ako aj osobnosti vedeckého, pedagogického, kultúrneho a hospodárskeho života.
7. Člen RZK PF UJS vykonáva svoju funkciu osobne a je pri výkone svojej funkcie nezávislý.
8. Člen RZK PF UJS sa nezúčastňuje rozhodovania RZK PF UJS o záležitostiach týkajúcich sa ŠP, na tvorbe ktorých sa spolupodieľal, alebo na realizácii ktorých sa zúčastňuje ako vyučujúci.

Článok 3

Program a spôsob rokovania RZK PF UJS

1. Zasadnutie RZK PF UJS sa uskutočňuje podľa potreby. Zasadnutie zvoláva predseda RZK PF UJS.
2. Zasadnutie RZK PF UJS sa môže uskutočniť (vrátane hlasovania) za fyzickej prítomnosti členov alebo online, prostredníctvom videokonferencie.
3. V odôvodnených prípadoch člen RZK PF UJS sa môže zúčastniť zasadnutia s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, so súhlasom predsedu RZK PF UJS, ak technické podmienky žiadateľa umožňujú.
4. Ak sa člen RZK PF UJS nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť rokovania, je jeho povinnosťou sa včas ospravedlniť predsedovi. V takom prípade svoje stanovisko k riešeným záležitostiam môže doručiť predsedovi RZK PF UJS písomnou formou pred rokovaním.
5. S termínom, programom a podkladmi rokovania musia byť členovia RZK PF UJS oboznámení najmenej týždeň pred dňom jej zasadnutia. V mimoriadnych prípadoch predseda RZK PF UJS môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
6. Program zasadnutí RZK PF UJS navrhuje a vedie predseda. O programe, o námietkach proti nemu alebo o jeho doplnení rozhoduje RZK PF UJS hlasovaním.
7. Program riadneho rokovania má tieto záväzné body:
 - a) otvorenie zasadnutia,
 - b) určenie overovateľov zápisu,
 - c) schválenie programu rokovania,
 - d) diskusia k bodom programu a schválenie uznesení,
 - e) záver rokovania.
8. Členovia RZK PF UJS sa hlásia do diskusie k jednotlivým bodom programu zdvihnutím ruky. Predseda im udelí slovo v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili.
9. Predseda ukončí diskusiu, ak sa už nikto ďalší neprihlásil do diskusie alebo uplynula doba stanovená na prerokovanie.
10. Z rokovania RZK PF UJS spíše poverený pracovník zápisnicu. Zápisnica okrem formálnych náležitostí (dátum, miesto konania, prezenčná listina, program rokovania) obsahuje všetky uznesenia RZK PF UJS k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovaní. Zápisnica sa zverejňuje v Akademickom informačnom systéme.
11. Správnosť zápisnice overujú dvaja členovia RZK PF UJS pred jej zverejnením.

Článok 4

Hlasovanie

1. RZK PF UJS je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
2. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov RZK PF UJS.

3. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
4. V naliehavých prípadoch môže predseda RZK PF UJS požiadať členov RZK PF UJS o hlasovanie korešpondenčnou formou (formou per rollam, e-mail-om).
5. V prípade online hlasovania je potrebné uznesenia na nasledujúcom zasadnutí potvrdiť v zmysle bodu 2 článku 3.
6. O potrebe tajného hlasovania rozhodne RZK PF UJS. Pri tajnom hlasovaní sa zriaďuje minimálne dvojčlenná sčítacia komisia z členov RZK PF UJS.

Článok 5

Pôsobnosť RZK PF UJS

1. RZK PF UJS pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na Pedagogickej fakulte UJS.
2. RZK PF UJS sa zúčastňuje na tvorbe študijného programu alebo hodnotiacej správy kvality tým, že sa vyjadruje o návrhu študijného programu, kontroluje zápisnice a ďalšie podkladové materiály k procesu prípravy študijného programu, prerokúva, vyjadruje sa k dekanom predloženým materiálom, alebo schvaľuje ich.
3. RZK PF UJS môže zriadiť pre posúdenie žiadostí študijných programov a posúdenie vnútorného systému kvality Dočasné pracovné skupiny RZK PF UJS (ďalej aj „DPS“). DPS je poradným orgánom RZK PF UJS, ktorá vypracúva stanoviská pre RZK PF UJS.
4. V procese kontinuálneho zlepšovania vnútorného systému kvality PF UJS (Čl. 4 Smernice o procesoch VSK na UJS) zaoberá sa podanými podnetmi na kontinuálne zlepšovanie vnútorného systému kvality PF UJS.
5. V procese prípravy nových ŠP schvaľuje návrh dekana na osobu zodpovednú za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety nového študijného programu na základe VUPCH, všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétnych podmienok výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, a na základe toho, či zodpovedné osoby preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa podľa Čl. 7 Štandardov.
6. V procese zosúlad'ovania študijného programu (Čl. 8 Smernice o procesoch VSK na UJS) schvaľuje návrh dekana na osobu zodpovednú za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety zosúlad'ovaného študijného programu na základe VUPCH a všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte a na základe toho, či zodpovedné osoby preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa podľa Čl. 7 Štandardov.
7. V prípade zániku oprávnenia na uskutočňovanie ŠP vyjadruje sa k návrhom dekana na zrušenie ŠP v zmysle bodu 1 Čl. 12 Smernice o procesoch VSK na UJS.
8. V procese prípravy Správy o hodnotení kvality a plnenia štandardov (Čl. 15 Smernice o procesoch VSK na UJS) schvaľuje správu, ktorá zahŕňa vyhodnotenie jednotlivých

ŠP.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok RZK PF UJS bol prerokovaný a schválený Radou pre zabezpečovanie kvality Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho dňa 3. 11. 2021.
2. Rokovací poriadok RZK PF UJS nadobúda platnosť a účinnosť dňom 3. 11. 2021.

Dr. habil. PaedDr. József Keserű, PhD.
predseda Rady pre zabezpečovanie
kvality PF UJS